

Polityka prywatności

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH – aktualizacja zasad dostosowująca WAGI ELEKTRONICZNE do wymogów zmienionej ustawy o ochronie danych osobowych zwanej dalej „RODO”

Informujemy, że wyłącznym Administratorem Państwa danych osobowych jest firma POMORSKIE CENTRUM METROLOGII SP. Z O.O. z siedzibą w Gdańsku (80-172) przy ulicy Trzy Lipy 3, zwana dalej PCM.

Nadmieniamy, że wszelkie dane osobowe jakie zostały bądź zostaną nam przekazane wykorzystujemy wyłącznie w celu związanym z prowadzoną przez PCM działalnością gospodarczą.

Tym samym bierzemy na siebie odpowiedzialność za wykorzystanie danych w sposób bezpieczny, zgodny z prawem, umową, bądź ustaleniami pomiędzy stronami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa RP.

Dane osobowe będą przetwarzane przez PCM w szczególności:

§1. Na podstawie art.6 RODO w celu

Podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (dane niezbędne do zawarcia umowy są wskazane na formularzu umowy, ich podanie jest niezbędne z punktu widzenia prawa do ustalenia obowiązków pomiędzy stronami)

Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych

§2. Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu PCM tj. na podstawie art. 6 ust. 1, lit. f RODO w celu:

Marketingu produktów lub usług własnych, w tym spersonalizowanych na podstawie profilu klienta

Przygotowywania dedykowanych ofert handlowych na bazie zgłoszonego wcześniej zapotrzebowania

Organizowania, przeprowadzania, konkursów oraz innych akcji marketingowych związanych z prowadzoną przez PCM działalnością gospodarczą,

Organizacji spotkań, seminariów techniczno – naukowych, wykładów i odczytów

Dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń finansowych za nieopłacone faktury, umowy

Prowadzenia analiz jakości obsługi w zakresie dostarczanych produktów i usług

Prowadzenia rekrutacji na wolne stanowiska pracy

Wykonywania ciężących na nas obowiązków prawnych, między innymi takich jak:

wystawiania, wysyłania i przechowywanie kopii faktur oraz innych dokumentów księgowych – niezbędnych do wypełnienia obowiązku podatkowego

wystawiania potwierdzenia zamówienia lub innego dokumentu związanego z realizacją zleceń

organizacji transportów i dostaw

udzielania odpowiedzi na reklamacje w terminie i formie przewidzianych przepisami

§3 Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać

Przez czas wykonywania obowiązków np. wystawienia faktur, potwierdzeń, odpowiedzi na wniesione pisma i inną korespondencję, która dotyczy bieżącej działalności biznesowej

Przez czas, w którym przepisy nakazują na przechowywać dane, np. podatkowe, administracyjne i inne, które mogą mieć wpływ na stan prawny i bezpieczeństwo firmy

Przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania ciężących na nas obowiązków prawnych i podatkowych

Przez czas trwania umowy a następnie przez okres , po którym się przedawniają roszczenia wynikające z łączącej z klientem umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń lub zawiadamiania właściwych organów przez czas trwania takich postępowań, w tym windykacyjnych

Ustaleni, obrony i dochodzenia roszczeń, co obejmuje m.in. sprzedaż naszych wierzytelności z umowy innemu podmiotowi – przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z umowy

Tworzenia zestawień, analiz statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne, obejmuje to w szczególności raportowanie, badania marketingowe, planowanie rozwoju usług, prace rozwojowe w systemach

informatycznych – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym się przedawniają się roszczenia wynikające z umowy

Weryfikacji wiarygodności płatniczej kontrahenta – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu tej lub kolejnej umowy oraz do rozpatrywania związanych z tym reklamacji

§4 Okres, przez który dane osobowe będą przetwarzane

Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:

Posprzedażowej obsługi klientów (np. obsługa reklamacji),

Posprzedażowej obsługi serwisowej (naprawa urządzeń)

Prowadzenia akcji informacji o darmowych i płatnych upgrade'ach zakupionych produktów

Informowania o akcjach serwisowych

Zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących PCM

Wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych)

Dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów lub usług własnych, na postawie uzasadnionego interesu prawnego, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą

Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

§5 Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe.

Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania

Prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne

Prawo do żądania od Administratora usunięcia danych

Prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych

Prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi

Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego

Prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO

Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem)

Prawo do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony Administratora, wyrażeniu własnego stanowiska i do zakwestionowania decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

Prawo do bycia zapomnianym, czyli usunięcia wszelkich danych jakie dotycząc osoby, która takie żądanie zgłasza, ze wszystkich systemów teleinformatycznych PCM

Prawa wymienione w punktach 1-10 można zrealizować przez kontakt z IODO (Inspektor Ochrony Danych Osobowych) dostępnego w strukturze PCM pod następującymi formami kontaktu

e-mail: grupa@pomorskiecentrum.eu

telefon: +48 58 380 44 40

korespondencyjnie: ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

W przypadku, kiedy na wyraźne żądanie Państwa dane nie zostaną przez PCM zmienione, zaktualizowane czy usunięte, mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.